Fecha:	8	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	JOSE LUIS CAJAR ALVAREZ	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	8.531.566			

Documentos precontractuales

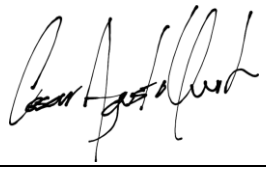
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS